

Smlouva o poskytování předškolního vzdělávání a služeb péče o dítě

Lesní mateřská škola Divočina

Sídlo: Podhorní 36, Brno, 628 00

Identifikační číslo: 11 676 680

Statutární orgán: Mgr. Eva Kotyzová

Číslo bankovního účtu: 123-4759720247/0100

email: info@divocinalisen.cz

(dále také „škola“)

a

Zákonní zástupci dítěte:

(tituly) jméno a příjmení:

datum narození:

číslo OP:

trvalé bydliště:

a

(tituly) jméno a příjmení:

datum narození:

číslo OP:

trvalé bydliště:

č. účtu pro vrácení přeplatku:

/

(dále také „zákonný zástupce“, „rodič“)

Dítě

jméno a příjmení:

RČ:

trvalé bydliště:

docházka od:

v rozsahu:

pravidelných dnů v týdnu celodenně

uzavírají při využití pravidel stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění (dále jen „školský zákon“) a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, tuto Smlouvu o poskytování předškolního vzdělávání a služeb péče o dítě (dále jen „smlouva“).

Tato smlouva navazuje na výběrové řízení, do něhož dal zákonný zástupce přihlášku a jehož výsledkem bylo přijetí dítěte k docházce v LMŠ Divočina. Pokud smlouva nebude uzavřena do pěti pracovních dnů od vyrozumění o přijetí dítěte, škola nabídne umístění jinému dítěti, resp. jeho zákonným zástupcům.

Základním dokumentem pro činnost školy je Školní řád LMŠ Divočina (dále jen „školní řád“) a Provozní řád LMŠ Divočina (dále jen Provozní řád), který je zpracován v souladu s příslušnými všeobecně závaznými právními předpisy a který je povinen zákonný zástupce dodržovat v průběhu

Z izovatel:

Zlámanky z. s.,

Podhorní 2952/36, 628 00 Brno

I O: 08307539

docházky dítěte do školy. Uvedený školní a provozní řád řeší provoz školy, docházku, odpovědnost i zásady školního a stravování dětí, péči o zdraví a bezpečnost dětí, zacházení s majetkem školy a práva a povinnosti dítěte, zákonných zástupců a spolupráci školy se zákonnými zástupci. Zákonný zástupce podpisem této smlouvy potvrzuje, že byl se školním a provozním řádem seznámen. V případě změn ve školním nebo provozním řádu škola upozorní zákonné zástupce na tyto změny.

I. Předmět smlouvy

- 1.1 Tato smlouva upravuje podmínky pobytu dítěte ve škole.
- 1.2 Škola je provozována na adrese Střelnice, Brno [49°12'56.6"N 16°41'26.5"E](https://www.google.com/maps/place/49°12'56.6\) v období září – červen v pracovních dnech v době od 7.30 do 16.30 hodin.
- 1.3 Škola se touto smlouvou zavazuje poskytovat dítěti péči a předškolní vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím programem platným pro mateřské školy. Škola se dále zavazuje poskytovat dítěti stravování a pitný režim.

II. Přijetí, převzetí, odevzdání, omluvení a odhlášení dítěte

- 2.1 Dítě je k předškolnímu vzdělávání do školy přijato na základě splnění vyhlášených podmínek a kritérií pro zápis do LMS Divočina a uhrazením kauce ve výši měsíční docházky, která je použita k úhradě školkovného posledního měsíce docházky.
- 2.2 Zákonný zástupce přihlášením dítěte prohlašuje, že je dítě způsobilé školu navštěvovat a účastnit se vzdělávání a programu se všemi jeho specifiky. Zákonný zástupce prohlašuje, že dítě prodělalo povinné očkování, případně má trvalou kontraindikaci nebo jiné právem respektované důvody, proč nemůže být očkováno. Zákonný zástupce toto doloží potvrzením od dětského lékaře.
- 2.3 Při ranním příchodu přebírá dítě osoba pověřená školou za podmínky, že tato osoba vysloví souhlas s převzetím dítěte. Škola nezodpovídá za dítě, které mu nebylo osobně předáno zákonným zástupcem či osobou jím zmocněnou.
- 2.4 Zákonný zástupce přivedením dítěte prohlašuje, že je dítě pro náročný program a pobyt v kolektivu aktuálně způsobilé.
- 2.5 Dítě je předáno zpět pouze zákonnému zástupci nebo osobě zmocněné zákonnému zástupci v čase určeném školním a provozním řádem.
- 2.6 Škola není povinna přijmout dítě, které jeví známky infekčního onemocnění či takového stavu, který by ohrožoval zdraví dítěte a/nebo dalších dětí.
- 2.7 Omluvy nepřítomnosti dítěte nahlašuje zákonný zástupce předem, postupem dle školního a provozního řádu.
- 2.8 V případě předčasného odhlášení dítěte je zákonný zástupce povinen písemně informovat vedení školy nejpozději 2 měsíce předem, nejpozději však do 30.3. daného školního roku. Škola potvrdí písemně přijetí oznámení o odhlášení dítěte. V případě nedodržení termínu pro oznámení o předčasném odhlášení, jsou rodiče povinni zaplatit docházku i za následující měsíce.

III. Provozní doba, prostory, program

- 3.1 Provoz školy probíhá celoročně, a to od pondělí do pátku. Škola není v provozu v době podzimních a vánočních prázdnin, v době státních svátků a v době letních prázdnin (termíny stanoví vyhláška MŠMT).
- 3.2 Zákonní zástupci svým podpisem potvrzují, že se předem seznámili s hygienickým zázemím, ochranným zázemím, prostorem pro hru a souhlasí s péčí o dítě v těchto podmínkách.
- 3.3 Zákonní zástupci souhlasí s účastí dítěte na programu ve volné přírodě za každého počasí a v prostorách školy. Dále souhlasí s účastí dítěte na výletech, slavnostech a mimořádných akcích, o kterých budou předem informováni.
- 3.4 V případě předávání dětí na jiném místě než je místo obvyklé, jsou rodiče dopředu informováni.

3.5 Omezení provozu školy nemá vliv na výši poplatku za docházku.

IV. Povinnosti a práva zákonných zástupců

- 4.1 Zákonní zástupci jsou povinni písemně informovat školu o zdravotních, stravovacích a dalších omezeních dítěte a to před zahájením docházky a poté kdykoli nastane změna v uvedených údajích.
- 4.2 Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o významných změnách v životě dítěte, které jsou podstatné pro poskytování kvalitní péče dítěti. Tyto informace nejsou poskytovány třetí osobě.
- 4.3 Zákonní zástupci jsou povinni hradit náklady na péči o dítě dle aktuálního ceníku. Zákonní zástupci jsou povinni nahradit škole újmu, která by jí vznikla z porušení podmínek zákonem zástupcem.
- 4.4 Zákonní zástupci se zavazují respektovat provozní dobu školy. Opakované porušování provozní doby je považováno za méně závažné porušení smluvních povinností.
- 4.5 Zákonní zástupci zajistí oblečení a vybavení pro dítě tak, aby odpovídalo aktuálnímu počasí. Zákonní zástupci se řídí doporučeními, které jsou v provozním a školním řádu. Při nedodržení této povinnosti má škola právo nepřijmout dítě do denního programu.
- 4.6 Veškeré oblečení a vybavení musí být podepsáno, jinak je pravděpodobná jeho ztráta a komplikuje to péči průvodců o svěřené děti.
- 4.7 Zákonní zástupci zajistí, aby dítě nenosilo do školy sladkosti a žvýkačky, osobní hračky, cennosti a nebezpečné předměty.
- 4.8 Zákonní zástupci mají právo vzdát se nároku na školní stravování a zajišťovat si stravu pro dítě sami.

V. Povinnosti a práva školy

- 5.1 Škola se zavazuje zajistit plnohodnotnou předškolní péči a vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a Školním vzdělávacím programem školy, který je dostupný na webových stránkách školy.
- 5.2 Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro péči a vzdělávání dětí opatřeními, která jsou upřesněná ve Školním a provozním řádu.
- 5.3 Škola informuje zákonné zástupce o plánovaných mimořádných akcích, termínech rodičovských schůzek, hovorových hodin, nehodách a úrazech dítěte, změnách ve školním a provozním řádu, Školním vzdělávacím programu a dalších dokumentech týkajících se péče o dítě osobně nebo prostřednictvím sociálních sítí a pravidelných emailových zpravodajů.
- 5.4 Škola informuje rodiče o vývoji dětí ústně při předávání dětí, formou konzultací, hovorových hodin a na rodičovských schůzkách.
- 5.5 Škola je povinna informovat zákonné zástupce na jejich vyžádání o vývoji dítěte formou individuálních konzultací.
- 5.6 Zaměstnanci a spolupracovníci školy poskytnou v případě potřeby první pomoc dítěti. Zákonní zástupci souhlasí s poskytnutím první pomoci jeho dítěti zaměstnanci a spolupracovníky školy.
- 5.7 Škola nenese žádnou odpovědnost za zdravotní komplikace dítěte vzniklé z důvodu zdravotního stavu dítěte před převzetím dítěte.
- 5.8 Organizace a příprava školy je svěřena zřizovateli. Zákonný zástupce může sdělovat návrhy a připomínky k obsahu či vedení aktivit. zřizovatel pak sdělí zákonnému zástupci, zda na základě jeho/jejích návrhů a připomínek přijme nějaká opatření, případně jaká.

VI.

Bezpečí dítěte a odpovědnost za dítě

6.1 Škola se zavazuje vykonávat s dětmi, které se programu účastní, pouze činnosti a aktivity přiměřené jejich věku, schopnostem a stadiu jejich fyzického a psychického vývoje.

Zřizovatel:

Zlámanky z. s.,

Podhorní 2952/36, 628 00 Brno

I O: 08307539

6.2 Škola dle příslušných právních předpisů odpovídá za škodu, která vznikla porušením právních povinností při probíhajících aktivitách ve škole nebo v přímé souvislosti s nimi, a to od okamžiku, kdy je dítě přijmuto oprávněnou osobou (nejdříve 7:30), až do okamžiku, kdy dítě vyzvedává zákonný zástupce nebo pověřená osoba.

6.3 Sjednání úrazového pojištění dítěte je plně v kompetenci zákonného zástupce. Povinností školy nebo osoby školou pověřené je oznámit zákonnému zástupci jakékoliv změny zdravotního stavu dítěte, ke kterým dojde v průběhu jeho účasti ve škole, i pokud tyto nejsou trvalého charakteru.

6.4 Pro případ nenadálého akutního onemocnění či úrazu dítěte má škola po dobu aktivit k dispozici lékárníčku se základním vybavením a je povinen zajistit dítěti základní ošetření; pokud to situace vyžaduje, tak převoz k lékaři či přivolání lékařské pomoci k dítěti.

6.5 Zákonný zástupce udílí souhlas s odstraněním přisátého klíštěte zaměstnancem nebo pověřeným spolupracovníkem školy. Odstranění bude provedeno dle doporučení Státního zdravotního ústavu zveřejněného na stránkách www.szu.cz. Zákonný zástupce bere na vědomí poučení o preventivních opatřeních k zabránění napadení klíštětem zveřejněné na stránkách SZU.

6.6 V případě nutnosti lékařského ošetření dítěte a/nebo převozu k lékaři škola neprodleně informuje zákonného zástupce.

6.7 V případě viditelného zhoršení zdravotního stavu dítěte v průběhu trvání školy má škola nebo osoba školou k tomu určená právo kontaktovat zástupce a požadovat, aby bezodkladně či v časovém horizontu určeném dle závažnosti zdravotního stavu dítěte nemocné dítě převzal.

VII.

Úhrada nákladů za péči o dítě

7.1 Zákonní zástupci souhlasí s tím, že jsou povinni hradit náklady na péči o dítě dle ceníku platného v době nástupu dítěte a to do 5.dne předchozího měsíce na číslo účtu 123-4759720247/0100 s uvedením jména dítěte a variabilního symbolu.

7.2 Kauce dle článku 2.1. je splatná do 31.8.2021 na účet školy.

7.3 Škola má nárok na zvýšení cen.

7.4 Zákonní zástupci berou na vědomí, že pro zajištění výletů, exkurzí a externích programů je třeba hradit příspěvek na dopravu, vstupné, lektorné apod. nad rámec plateb. Zákonní zástupci budou před každou akcí informováni o předpokládaných nákladech (doprava, vstupné apod.). Z účasti v takový den mají možnost se předem omluvit.

7.6 Zákonní zástupci souhlasí s tím, že poskytnou škole příspěvek na výtvarné materiály, pomůcky a kulturu ve výši 1000,-Kč za každé započaté pololetí školního roku.

VIII.

Trvání a výpověď smlouvy

8.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a končí ke dni nástupu dítěte do povinné školní docházky, nevypoví-li ji smluvní strany dříve.

8.2 Škola má právo vypovědět tuto smlouvu zejména při hrubém a/nebo opakovaném méně závažném porušení této smlouvy, školního nebo provozního řádu nebo při nezpůsobilosti dítěte k účasti ve škole a to zejména nezpůsobilosti fyzické nebo psychické. Pokud důvodem pro vypovězení účasti ve škole školou bude hrubé a/nebo opakované porušení této smlouvy, ztrácí zástupce nárok na vrácení nevyužitých plateb. Výpovědní doba v tomto případě činí 15 dní a běží ode dne doručení výpovědi zákonným zástupcům.

8.3 Zákonní zástupci mají právo vypovědět tuto smlouvu, pokud dítě přestane být způsobilé k účasti ve škole nebo v případě hrubého porušení smluvních povinností ze strany školy.

8.4 Výpovědní doby až na smlouvou stanovené výjimky činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem v měsíci, který následuje po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena nebo předána druhé straně.

8.5 Vznikne-li požadavek smluvní vztah doplnit/upravit např. ze strany krajského úřadu nebo vyplývá-li/vyplyne-li tato potřeba z platné legislativy, je škola oprávněna požadovat sepsání dodatku.

Neposkytnutí součinnosti pro sepsání dodatku zákonným zástupcem, je důvodem k ukončení

Z izovatel:

Zlámanky z. s.,

Podhorní 2952/36, 628 00 Brno

I O: 08307539

smluvního vztahu do konce aktuálního měsíce a zákonní zástupci mají nárok na vrácení plateb za období následující.

8.6 Mezi zástupcem a školou dojde k finančnímu vyrovnaní do 60 dnů od skončení závazkového vztahu založeného touto smlouvou. Přeplatek škola vrátí zákonnému zástupci v české měně na bankovní účet vedený v ČR, který je uveden v hlavičce smlouvy, pokud zákonní zástupci nesdělí jinak.

8.7 Zákonní zástupci mají právo vypovědět tuto smlouvu v případě nesouhlasu se změnami v školním a provozním řádu, a to ke dni nabytí účinnosti těchto změn.

IX. Ostatní

9.1 Součástí smlouvy je příloha Školní a provozní řád, Dotazník dítěte LMŠ Divočina, Souhlas s pořizováním a zveřejněním fotografií a videozáznamů

9.2 V případě rozporu smlouvy a jejích příloh se přednostně použije smlouva. V případě rozporu mezi jednotlivými přílohami mají přednost přílohy v pořadí uvedeném na konci tohoto článku

9.3 Doručování dle této smlouvy probíhá elektronicky na e-mailové adresy uvedené v záhlaví smlouvy. Písemnost se považuje za doručenou pracovním dnem následujícím po jejím odeslání.

9.4 Podpisem smluvní strany potvrzují, že si smlouvu přečetly a souhlasí s jejím obsahem a že si přečetly a souhlasí se školním a provozním řádem.

9.5 Smlouva nabyvá účinnosti dnem, kdy škola přijme kauci a první úhradu za péči o dítě.

9.6 Zákonní zástupci souhlasí se zpracováním osobních údajů uvedených v této smlouvě pro vnitřní potřeby školy v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů. Škola nebude data poskytovat třetí osobě bez vyžádání souhlasu zákonných zástupců.

9.7 Tato smlouva platí po celou dobu předškolního vzdělávání v LMŠ Divočina a může být měněna pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma stranami

9.8 V případě, že se zákonní zástupci rozhodnou vzdát nároku na školní stravování, je součástí této smlouvy Dohoda o individuálním stravování dítěte.

9.9 Provozovatel prohlašuje má sjednané pojištění a BOZP.

Přílohy:

příloha č. 1 – Školní řád LMŠ Divočina

příloha č. 2 – Provozní řád LMŠ Divočina

příloha č. 3 – Dotazník dítěte LMŠ Divočina

příloha č. 4 – Souhlas s pořizováním a zveřejněním fotografií a videozáznamů

příloha č. 5 – Dohoda o individuálním stravování dítěte

V

dne

V

dne

.....
Zákonný zástupce

.....
Zákonný zástupce

V Brně dne 15.8.2021

.....
Mgr. Eva Kotyzová, ředitelka LMŠ Divočina.
Provozovatel

Z izovatel:

Zlámanky z. s.,

Podhorní 2952/36, 628 00 Brno

I O: 08307539