**Zlámanky, z. s.**

**IČO 08307539**

**sídlem Brno, Podhorní 2952/36, 628 00**

zastoupený

Mgr. Evou Kotyzovou

(dále jen „**zřizovate**l“)

a

zákonní zástupci dítěte (dále jen „**rodiče**“)

1.

2.

jméno a příjmení:

datum narození:

bydliště:

telefon:

e-mail:

uzavírají ke dni podpisu obou stran tuto

**SMLOUVU O PÉČI O DÍTĚ**

**1. Předmět smlouvy**

1.1 Touto smlouvou se zřizovatel zavazuje zajistit péči o dítě rodičů v Lesním klubu Divočina (dále jen „LK Divočina“) a rodiče se zavazují hradit zřizovateli náklady na péči, stravné a další smluvené platby a dodržovat další podmínky této smlouvy.

1.2 Dítětem se v této smlouvě rozumí:

***jméno a příjmení:***

***datum narození:***

1.3 Rodiče prohlašují, že jsou zákonnými zástupci dítěte a že jsou oprávnění za dítě v rozsahu zákonného zmocnění jednat.

1.4 **Zřizovatel bude péči o dítě poskytovat od 2. 9. 2019** ve dnech předem domluvených s rodiči dle provozní doby určené Provozním řádem. Péče nebude poskytována v době státních svátků, o státem stanovených hlavních (letních) a vánočních prázdninách a v tzv. sanitární dny (více viz Provozní řád). Zřizovatel si vyhrazuje právo neposkytnout péči i v další dny, a to poté, kdy rodiče s dostatečným předstihem na tuto skutečnost upozorní. Ze závažných důvodů může péči neposkytnout i po upozornění sděleném bez předstihu.

1.5 Nedílnou součástí a přílohou č. 1 této smlouvy je Provozní řád, který dále vymezuje rozsah a podmínky péče a práva a povinnost smluvních stran. Provozní řád je možné ze strany zřizovatele v přiměřeném rozsahu jednostranně změnit. Zřizovatel je však povinen takové změny přehledným způsobem oznámit rodičům e-mailem a na svých webových stránkách nejméně jeden měsíc před účinností těchto změn.

**2. Povinnosti a práva zřizovatele**

2.1 Zřizovatel se zavazuje zajistit předškolní péči a vzdělávání dítěte v souladu s Provozním řádem a s Pedagogickou koncepcí LK Divočina, která je přílohou č. 2 této smlouvy.

2.2 Zřizovatel se zavazuje zajistit pro péči a vzdělávání dítěte bezpečné prostředí.

2.3 Zřizovatel poskytne v případě potřeby dítěti první pomoc. Rodiče udělují zřizovateli souhlas s poskytnutím první pomoci dítěti.

**3. Povinnosti a práva rodičů**

3.1 Rodiče se zavazují hradit náklady na péči o dítě v souladu s Provozním řádem. Náklady na péči jsou splatné předem vždy k pátému dni předcházejícího kalendářního měsíce, a to převodem na účet zřizovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.

3.2 Rodiče se zavazují písemně informovat zřizovatele o zdravotních, stravovacích a dalších omezeních dítěte, a to před zahájením docházky v přihlášce, která je přílohou č. 3 této smlouvy, a poté bez zbytečného odkladu kdykoli nastane změna v uvedených údajích.

3.3 Rodiče se zavazují informovat zřizovatele o významných změnách v životě dítěte, které jsou podstatné pro poskytování kvalitní individuální péče dítěti.

3.4 LK Divočina předpokládá aktivní spolupráci s rodiči, což zahrnuje (v rámci možností rodičů) účast na slavnostech a společných výletech, pomoc s pracemi na pozemku klubu apod. Rodiče jsou povinni se alespoň dvakrát ročně účastnit individuálních rodičovských schůzek s pedagogy.

3.5 Rodiče potvrzují, že se seznámili se zázemím LK Divočina a souhlasí s péčí o dítě v těchto podmínkách.

3.6 Rodiče potvrzují, že se seznámili s Provozním řádem, a zavazují se jej dodržovat.

3.7 Rodiče souhlasí s tím, že péče a vzdělávání bude poskytováno jak ve vnitřních prostorách LK Divočina, tak v prostorách venkovních a ve volné přírodě, a to za každého počasí. Výlety a mimořádné akce vyžadující dodatečné platby ze strany rodičů jsou do programu zařazovány po dohodě s rodiči.

3.8 Rodiče dávají zřizovateli souhlas se zpracováním osobních údajů svých, dítěte a osob pověřených rodiči k vyzvednutí dítěte, a to na dobu platnosti této smlouvy. Účelem zpracování osobních údajů je řádné plnění předmětu této smlouvy zřizovatelem. Zřizovatel se zavazuje nakládat s osobními a důvěrnými informacemi o dítěti a rodičích v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

3.9 Rodiče dávají zřizovateli souhlas s pořizováním fotografií a videozáznamů rodičů i dítěte a se zveřejněním těchto snímků při propagaci aktivit LK Divočina.

**4. Trvání smlouvy**

4.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a končí ke dni nástupu dítěte do povinné školní docházky, nevypoví-li ji smluvní strany dříve.

4.2 Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět. Výpovědní doba činí dva měsíce a běží ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně.

4.3 Rodiče mají právo vypovědět tuto smlouvu v případě nesouhlasu se změnami v Provozním řádu, a to ke dni nabytí účinnost těchto změn.

4.4 Zřizovatel má právo vypovědět tuto smlouvu v případě opakovaného porušení této smlouvy včetně Provozního řádu rodiči. Výpovědní doba v tomto případě činí 15 dní a běží ode dne doručení výpovědi rodičům.

4.5 Zřizovatel má právo vypovědět tuto smlouvu i bez výpovědní doby v případě podstatného porušení této smlouvy včetně Provozního řádu rodiči. Účinnost smlouvy v tomto případě končí doručením výpovědi rodičům.

**5. Další ustanovení**

5.1 V případě rozporu smlouvy a jejích příloh se přednostně použije smlouva. V případě rozporu mezi jednotlivými přílohami mají přednost přílohy v pořadí uvedeném na konci tohoto článku.

5.2 Text této smlouvy může být měněn pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma stranami.

5.3 Doručování dle této smlouvy probíhá elektronicky na e-mailové adresy uvedené v záhlaví smlouvy. Písemnost se považuje za doručenou pracovním dnem následujícím po jejím odeslání.

5.4 Podpisem smluvní strany potvrzují, že si smlouvu přečetly a souhlasí s jejím obsahem a že si přečetly a souhlasí s Provozním řádem.

5.5 Smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy zřizovatel přijme první úhradu za péči o dítě.

Přílohy:

příloha č. 1 – Provozní řád

příloha č. 2 – Přihláška do spolku

příloha č. 3 – Dotazník dítěte

příloha č. 4 – Souhlas s pořizováním a zveřejněním fotografii a videozáznamů

Podpisem souhlasím se zpracováním osobních údajů.

V ………………… dne ………………. V ………………… dne ……………

Podpis rodiče: ......................................... Podpis rodiče: ....................................

V ………………… dne ……………….

Podpis zřizovatele: ..................................