

Stanovy spolku „Zlámanky z. s.“

Článek 1 Název, forma a sídlo

1.1. Zlámanky z. s. (dále jen spolek) je dobrovolným spolkem fyzických osob ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Sídlo spolku: Brno, Podhorní 2952/36, 628 00.

Článek 2 Charakter spolku

2.1. Spolek je nevládní neziskovou organizací působící v České republice.

Článek 3 Účel spolku

Účelem spolku je podporovat fyzické, psychické, sociální a duchovní zdraví dětí, rodin a komunity, chránit přírodu a kulturní dědictví.

Toho bude spolek dosahovat zejména:

1. provozem Dětského lesního klubu,
2. pořádáním táborů a volnočasových aktivit pro děti a mládež,
3. provozem komunitní zahrady,
4. podporou sladování rodinného a pracovního života,
5. podporou mezigeneračních aktivit,
6. podporou zdravého a udržitelného životního stylu,
7. výchovou dětí a veřejnosti k ochraně životního prostředí,
8. podporou kulturních, rukodělných a řemeslných činností,
9. posilováním sounáležitosti s místní komunitou,
10. pořádáním kulturních, sportovních a vzdělávacích akcí pro veřejnost.

Článek 4 Členství ve spolku

4.1. Členem spolku může být fyzická osoba starší 18 let. Členství vzniká dnem, kdy Rada spolku rozhodne o přijetí žadatele na základě jeho písemné přihlášky. Přihláška musí obsahovat: jméno a příjmení žadatele, adresu trvalého bydliště, kontaktní údaje (telefon a e-mailovou adresu), datum podání přihlášky a vlastnoruční podpis žadatele. Rada spolku o přijetí rozhoduje na své nejbližší schůzi po dni podání přihlášky. Tímto okamžikem vznikají práva člena spolku a současně se člen zavazuje plnit základní povinnosti plynoucí pro něj z tohoto členství.

4.2. Práva člena spolku:

1. podílet se na činnosti spolku,
2. spolurozhodovat o činnosti a hospodaření spolku,
3. volit orgány spolku,
4. být volen do orgánů spolku,
5. svými připomínkami a podněty přispívat ke zlepšení činnosti spolku.

4.3. Povinnosti člena spolku:

1. dodržovat stanovy spolku,
2. podílet se na činnosti spolku,
3. svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku, do nichž byl jmenován či zvolen,

4. alespoň jednou ročně se účastnit členské schůze
5. platit členské příspěvky.

4.4 Členství ve spolku zaniká:

1. doručení písemného oznámení o vystoupení člena statutárnímu orgánu,
2. úmrtím člena,
3. zánikem spolku,
4. vyloučením člena členskou schůzí,
5. nezaplacením členského příspěvku do dvou měsíců od doručení výzvy k zaplacení,
6. případně z jiného důvodu stanoveného zákonem.

4.5. V případě zániku členství ve spolku nevzniká nárok na vrácení členských příspěvků či jiných darů, v odůvodněných případech však může Rada spolku toto právo přiznat.

4.6. Rada spolku vede seznam členů spolku. Zápis a výmaz v tomto seznamu provádí člen Rady spolku při vzniku a zániku členství a dále při jakékoli změně podstatných údajů. Každý člen spolku je oprávněn nahlédnout do seznamu členů. O nahlédnutí musí požádat některého člena Rady spolku, který mu zajistí nahlédnutí do seznamu u pověřeného člena Rady spolku, a to v nejbližším možném termínu.

Článek 5 Orgány spolku

5.1. Orgány spolku jsou Rada spolku a Členská schůze.

5.2. Rada spolku

5.2.1. Rada spolku je statutárním orgánem spolku. Rada spolku má tři členy – předsedu, místopředsedu a pokladníka. Rada spolku si volí ze svého středu předsedu.

5.2.2. Rada spolku při přijímání svých rozhodnutí zohledňuje návrhy, podněty a připomínky členů spolku.

5.2.3. Rada spolku se schází dle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce, přičemž její jednání svolává předseda nebo společně dva členové Rady spolku. Rada spolku je usnášeníschopná, účastní-li se jednání alespoň dva její členové. Rozhodnutí přijímá nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Každý z členů Rady spolku má jeden hlas. Rada spolku může své pravomoci v uvážených případech delegovat na jiné členy spolku, popřípadě na třetí osoby.

5.2.4. Rada spolku může rozhodovat také mimo zasedání.

5.2.5. Spolek zastupuje při právním jednání a jeho jménem podepisuje každý člen Rady spolku, a to samostatně.

5.2.6. Rozhodnutí a právní jednání Rady spolku vyžaduje písemný souhlas všech členů Rady spolku ve věcech:

- a. s hodnotou jejich předmětu plnění přesahující 100 000 Kč (sto tisíc korun českých) v každém jednotlivém případě, nebo
- b. při nakládání s peněžními prostředky spolku na účtech a v hotovosti, převodu peněžitých dluhů a pohledávek spolku či poskytování peněžních prostředků spolku jiným osobám v částce přesahující 100 000 Kč (sto tisíc korun českých) v každém jednotlivém případě.

5.2.7. Rada spolku může být za svou činnost odměňována.

5.2.8. Prvními členy Rady spolku jsou zakladatelé spolku.

5.2.9. Rada spolku zejména:

1. navrhuje účetní závěrku za předcházející rok;
2. navrhuje rozpočet spolku na nadcházející období;
3. předkládá zprávu o činnosti spolku a zprávu o hospodaření za předcházející období,
4. rozhoduje o přijetí a propuštění zaměstnanců spolku;
5. je zodpovědná za hospodaření spolku a za nakládání s majetkovými hodnotami spolku;
6. jmenuje účetního, který je zodpovědný za účetní záležitosti;
7. navrhuje výši členských příspěvků a v odůvodněných případech rozhoduje o osvobození člena od povinnosti platit členské příspěvky nebo o vypořádání v případě zániku členství;
8. schvaluje přihlášky zájemců o členství, vede seznam členů a navrhuje vyloučení členů ze spolku; schválit přihlášku zájemce o členství může samostatně i předseda Rady spolku svým rozhodnutím;
9. svolává jednání členské schůze nejméně jednou do roka nebo svolává jednání členské schůze také z podnětu alespoň jedné třetiny členů spolku;
10. navrhuje změny stanov spolku.

5.2.10. Funkce člena Rady spolku zaniká:

1. uplynutím dvouměsíční lhůty od doručení písemného odstoupení člena Rady spolku Radě spolku;
2. úmrtím člena Rady spolku;
3. zánikem členství ve spolku;
4. rozhodnutím Členské schůze o odvolání člena Rady spolku z funkce.

5.3. Členská schůze

5.3.1. Nejvyšším orgánem spolku je Členská schůze svolávaná Radou spolku jedenkrát za rok nebo jinak podle potřeby. Členskou schůzi svolává Rada spolku pozvánkou, a to zpravidla e-mailem nejméně čtrnáct dní před jejím konáním. Pozvánka musí obsahovat alespoň čas, místo a program zasedání. Přílohou pozvánky na zasedání členské schůze musí být veškeré podklady vztahující se k bodům zasedání.

5.3.2. Členská schůze může být odvolána nebo odložena způsobem, jakým byla svolána.

5.3.3. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li účastna alespoň nadpoloviční většina členů. Usnesení jsou přijata většinou hlasů členů přítomných v době usnášení. Každý člen má jeden hlas.

5.3.4. Členská schůze zejména:

1. schvaluje případné změny stanov;
2. volí na jednoleté funkční období nejméně tříčlennou Radu spolku, případně tuto Radu spolku odvolává;
3. schvaluje zprávu o činnosti spolku a zprávu o hospodaření za předcházející období;
4. stanovuje výši členských příspěvků;
5. schvaluje rozpočet spolku na nadcházející období;
6. rozhoduje o vyloučení člena spolku;
7. rozhoduje o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně.

5.3.5. Vyhotovení zápisu ze zasedání zajistí Rada spolku do 30 kalendářních dnů od jeho ukončení.

5.3.6. Každý člen spolku je oprávněn zmocnit jinou fyzickou osobu, aby za něho jeho jménem jednala a hlasovala na členské schůzi spolku. Plná moc musí být udělena písemně.

Článek 6 Hospodaření spolku

6.1. Spolek hospodaří s majetkem (hmotné a finanční prostředky), který nabyt při svém vzniku a v průběhu své činnosti. Hospodaření se řídí obecně závaznými právními předpisy.

6.2. Zdrojem příjmů jsou zejména členské příspěvky, výtěžky z akcí pořádaných spolkem, výnosy ze jmění a sponzorské dary, granty, dotace.

6.3. Veškeré příjmy spolku včetně jeho majetku lze použít pouze na plnění účelu spolku uvedeného v čl. 3 stanov a na hrazení nákladů s tím spojených.

6.4. Prostředky nevyužité do konce správního roku se převádějí do následujícího správního roku.

Článek 7 Správní rok

7.1. Správní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku.

7.2. Správní rok je účetním obdobím pro interní potřeby spolku.

Článek 8 Způsob majetkového vypořádání při zániku spolku

8.1. V případě zrušení spolku je jeho likvidační zůstatek bezplatně převeden na jinou právnickou osobu neziskového charakteru, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku. Pokud taková osoba nebude členy spolku nalezena do tří měsíců od zrušení spolku, budou veškeré finanční prostředky použity na charitativní činnost.

Článek 9 Závěrečná ustanovení

9.1. Veškerá komunikace a doručování jakýchkoliv oznámení mezi členy a orgány spolku probíhá především elektronicky, zejména e-mailem na e-mailovou adresu člena uvedenou v seznamu členů. Oznámení je považováno za doručené třetím dnem od odeslání e-mailové zprávy.

9.2. Všichni členové jsou povinni sdělit Radě spolku aktuální e-mailovou i poštovní adresu a bez zbytečného odkladu Radu spolku informovat o všech změnách.

9.3. Není-li v těchto stanovách uvedeno jinak, řídí se organizace a činnost spolku ustanoveními § 214 a násl. občanského zákoníku.

Tyto stanovy byly přijaty zakladateli spolku dne 10. 6. 2019. Účinnosti nabývají dnem zápisu spolku do příslušného veřejného rejstříku vedeného u Krajského soudu v Brně.

V Brně dne 10. 6. 2019

Zapsala Klára Pavlíková

Eva Kotyzová

Klára Pavlíková

Veronika Hložánková

Zápis z prvního zasedání zakladatelů spolku Zlámanky z. s.

První zasedání zakladatelů spolku **Zlámanky z. s.** (dále jen „spolek“) se konalo dne 10. června 2019 , místo Podhorní 36, 62800 Brno Líšeň, od 13.30. Zasedání svolala svolavatelka Klára Pavlíková.

Přítomni:

1. Eva Kotyzová
2. Klára Pavlíková
3. Veronika Hložánková

Průběh zasedání:

1) Zahájení zasedání

Zasedání bylo zahájeno jedním ze zakladatelů spolku, konkrétně Evou Kotyzovou

2) Odsouhlasení stanov

Všichni přítomní zakladatelé odsouhlasili stanovy spolku Zlámanky z. s. v souladu s § 218 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Písemná forma stanov je přílohou.

3) Volba členů rady spolku

Všichni členové rady spolku jsou zároveň zakladateli spolku.

- a) předseda Eva Kotyzová
- b) místopředseda Klára Pavlíková
- c) pokladník Veronika Hložánková

Členové rady spolku své členství potvrzují vlastnoručním podpisem.

Zapsala: Klára Pavlíková

Zápis z prvního zasedání byl vyhotoven dne 10. 6. 2019.

V Brně 10.6.2019

Mgr. Eva Kotyzová

Mgr. Klára Pavlíková

Ing. Veronika Hložánková

Zapisovaná osoba:

Klára Pavlíková

Velatická 4

Brno, 62800

Datum narození: 7.5.1982

Spolek:

Zlámanky z. s.

Brno 10. 6. 2019

Čestné prohlášení a souhlas osoby zapisované do spolkového rejstříku

Prohlašuji, že jsem způsobilá vykonávat funkci statutárního orgánu. Prohlašuji, že nejsem v úpadku a jsem plně svéprávná.

Funkci statutárního orgánu přijímám a souhlasím se zápisem mé osoby do spolkového rejstříku.

Mgr. Klára Pavlíková

Zapisovaná osoba:

Veronika Hložánková
Bylinková 3
Brno, 62800
Datum narození: 19.6.1982

Spolek:

Zlámanky z. s.

Brno 10. 6. 2019

Čestné prohlášení a souhlas osoby zapisované do spolkového rejstříku

Prohlašuji, že jsem způsobilá vykonávat funkci statutárního orgánu. Prohlašuji, že nejsem v úpadku a jsem plně svéprávná.

Funkci statutárního orgánu přijímám a souhlasím se zápisem mé osoby do spolkového rejstříku.

Ing. Veronika Hložánková

Zapisovaná osoba:

Eva Kotyzová
Popeláková 21
Brno, 62800
Datum narození: 17.3.1979

Spolek:

Zlámanky z. s.

Brno 10. 6. 2019

Čestné prohlášení a souhlas osoby zapisované do spolkového rejstříku

Prohlašuji, že jsem způsobilá vykonávat funkci statutárního orgánu. Prohlašuji, že nejsem v úpadku a jsem plně svéprávná.

Funkci statutárního orgánu přijímám a souhlasím se zápisem mé osoby do spolkového rejstříku.

Mgr.Eva Kotyzová

